



# l'osteria volante

## STATUTO SOCIALE

### ART. 1 – (Denominazione e sede)

1. E' costituita, nel rispetto della Costituzione, del Codice Civile, della Legge 7 dicembre 2000, n. 383 e della normativa in materia, l'associazione di promozione sociale e culturale denominata:  
«L'Osteria Volante» con sede in Via N. Bottacin, 5, nel Comune di Padova (PD) (in seguito l'«Associazione»).
- Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### ART. 2 - (Finalità)

1. L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione culturale e utilità sociale.
2. Le finalità che si propone l'Associazione sono in particolare:
  - a) favorire l'elevazione morale e culturale delle persone, contribuendo a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono il pieno e integrale sviluppo umano;
  - b) promuovere l'educazione alla tolleranza, al rispetto delle convinzioni altrui, specialmente politiche, economiche e religiose, anche se diverse dalle proprie;
  - c) insegnare l'esercizio della virtù, bene utile e giovevole a coloro che la possiedono, se utilizzata in modo giusto, cioè secondo ragione, attraverso la conoscenza e il sapere.
  - d) favorire la costruzione di beni relazionali e sociali.
3. Per raggiungere le suddette finalità, l'Associazione:
  - a) organizza, anche in collaborazione e rapportandosi con altri enti pubblici o privati, incontri a tema su problematiche economiche, sociali, ambientali e morali, favorendone il dibattito e la discussione.
  - b) Promuove ed elabora, direttamente o tramite l'ausilio di persone ed enti terzi, ricerche e studi sulle medesime problematiche, curandone la diffusione al pubblico.

### ART. 3 - (Soci)

1. Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
3. Ci sono tre categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

4. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.

#### ART. 4 - (Diritti e doveri dei soci)

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'Associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

#### ART. 5 - (Recesso ed esclusione del socio)

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
3. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con possibilità di appello entro 30 gg all'Assemblea.

#### ART. 6 - (Organi sociali)

1. Gli organi dell'Associazione sono:
  - Assemblea dei soci,
  - Consiglio Direttivo,
  - Presidente,
  - Revisore unico dei conti, se nominato dall'Assemblea,
  - Collegio dei Probiviri, se istituito dall'Assemblea.
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

#### ART. 7 - (Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.
2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### ART. 8 - (Compiti dell'Assemblea)

1. L'Assemblea deve:
  - approvare il rendiconto consuntivo e preventivo;
  - fissare l'importo della quota sociale annuale;
  - determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
  - approvare l'eventuale regolamento interno;

- deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
- eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo;
- Nominare il Revisore unico dei Conti, anche tra i non soci, determinandone la durata della carica.
- istituire il Collegio dei Probiviri, determinandone il numero, la durata della carica, eleggendo i suoi componenti, scegliendo anche tra i non soci.
- deliberare su quant'altro demandatole per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

### ART. 9 - (Validità Assemblee)

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
1. Non è ammessa più di una delega per ciascun socio.
2. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
3. L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata dai 3/5 dei presenti; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  dei soci.

### ART. 10 - (Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni delle assemblee sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

### ART. 11 - (Consiglio Direttivo)

1. Il Consiglio Direttivo è composto da numero tre membri eletti dall'Assemblea ordinaria tra i propri soci.
2. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti tutti i componenti, personalmente o virtualmente tramite collegamento multimediale con il quale sia possibile accertare l'identità del componente e che questi abbia a disposizione tutta la documentazione oggetto della discussione. Esso delibera a maggioranza dei presenti.
3. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.
4. Il Consiglio Direttivo dura in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti per massimo tre mandati.

### ART. 12 - (Presidente)

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

### ART. 13 - (Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:
  - a. quote e contributi degli associati;
  - b. eredità, donazioni e legati;
  - c. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
  - d. contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
  - e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
  - f. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
  - g. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
  - h. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
2. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
3. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.
4. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

### ART. 14 - (Rendiconto economico-finanziario)

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

### ART. 15 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9.
2. In tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale.

### ART. 16 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.